

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
УСТАНОВЧИМИ ЗБОРАМИ ЗАСНОВНИКІВ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ БАТЬКІВ  
ПЕРЕДЧАСНО НАРОДЖЕНИХ ДІТЕЙ  
«РАННІ ПТАШКИ»

(протокол №16-1 від 30.05.2016)

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ БАТЬКІВ ПЕРЕДЧАСНО**  
**НАРОДЖЕНИХ ДІТЕЙ «РАННІ ПТАШКИ»**

## Стаття 1. Загальні положення

- 1.1. Цей Статут (надалі також – «Статут») регулює діяльність ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ БАТЬКІВ ПЕРЕДЧАСНО НАРОДЖЕНИХ ДІТЕЙ «РАННІ ПТАШКИ» (надалі також – «ГО»), що створена згідно з рішенням установчих зборів засновників ГО від 30.05.2016 (протокол №16-1).
- 1.2. ГО діє на підставі цього Статуту, Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про громадські об'єднання» та іншого чинного в Україні законодавства.
- 1.3. ГО у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства та Статутом.
- 1.4. ГО має статус юридичної особи та є непідприємницьким товариством, основною метою якої не є отримання прибутку.

## Стаття 2. Найменування та місцезнаходження ГО

- 2.1. Повне найменування ГО:
  - 2.1.1. українською мовою: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ БАТЬКІВ ПЕРЕДЧАСНО НАРОДЖЕНИХ ДІТЕЙ «РАННІ ПТАШКИ»**
  - 2.1.2. англійською мовою: **NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «UKRAINIAN PREMIE PARENT ASSOCIATION «EARLY BIRDS»**
- 2.2. Скорочене найменування ГО:
  - 2.2.1. українською мовою: **ГО «РАННІ ПТАШКИ»**
  - 2.2.2. англійською мовою: **NGO «EARLY BIRDS»**

## Стаття 3. Правовий статус ГО

- 3.1. ГО має статус юридичної особи (непідприємницьке товариство) відповідно до законодавства України.
- 3.2. ГО набуває всіх прав та обов'язків юридичної особи з дати державної реєстрації у відповідності до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».
- 3.3. ГО утворюється на невизначений строк. Цей період може бути скорочений за рішенням Загальних Зборів.
- 3.4. ГО може мати круглу печатку, що містить її повне найменування та/або логотип (символіку, торговельну марку тощо) та ідентифікаційний код юридичної особи зареєстрованої на території України. ГО може використовувати будь-які інші печатки та штампи, необхідні для досягнення мети ГО. ГО може використовувати фірмові бланки. Зразки печаток та штампів ГО, а також форма бланків затверджуються Головою ГО.
- 3.5. ГО може мати зареєстровані у встановленому порядку знаки для товарів і послуг (торговельні марки) та інші об'єкти прав інтелектуальної власності.
- 3.6. ГО має самостійний баланс, поточні, розрахункові, вкладні, валютні та інші рахунки в банківських установах.
- 3.7. ГО може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

- 3.8. ГО може мати відокремлені підрозділи на території України та за її межами.
- 3.9. Офіційною мовою ГО є українська. Робочими мовами ГО є українська, російська, англійська та інші мови.
- 3.10. Для здійснення своєї мети (цілей) ГО має право:
- 3.10.1. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- 3.10.2. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 3.10.3. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 3.10.4. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- 3.10.5. проводити мирні зібрання;
- 3.10.6. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- 3.10.7. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- 3.10.8. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- 3.10.9. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.
- 3.11. Також, ГО має наступні права:
- 3.11.1. відбирати потенційних контрагентів для укладання контрактів та організувати зустрічі й технічні обговорення з представниками таких контрагентів;
- 3.11.2. самостійно здійснювати міжнародну діяльність, необхідну для досягнення мети (цілей) та напрямків діяльності, визначених у статті 4 цього Статуту;
- 3.11.3. рекламувати, організувати, проводити та брати участь у виставках, семінарах, практикумах, симпозіумах та інших подібних заходах, а також брати участь у торгових ярмарках всіх типів як в Україні, так і за кордоном;
- 3.11.4. укладати від свого імені контракти, договори та інші правочини з українськими та іноземними об'єднаннями, підприємствами, організаціями, інститутами, кооперативами, корпораціями, компаніями, іншими юридичними особами та їх відокремленими підрозділами, представництвами, а також з фізичними особами, у зв'язку з операціями будь-якого виду, та юридичними діями будь-якого характеру;
- 3.11.5. придбати (або придбати право на використання) майнові та немайнові права і забезпечувати юридичний захист всіх своїх прав та інтересів;
- 3.11.6. бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції (загальних та

- спеціалізованих) усіх рівнів і третейських судах згідно з чинним законодавством України, іноземних держав та міжнародним законодавством;
- 3.11.7. відкривати та утримувати банківські рахунки в Україні та за кордоном у гривнях і в іноземній валюті;
  - 3.11.8. здійснювати передачу інформації у межах України та за кордоном шляхом письмової кореспонденції, по телеграфу, телефаксу, телефону, електронній пошті та іншими засобами зв'язку;
  - 3.11.9. призначати, із повними або обмеженими повноваженнями, агентів, довірених осіб або інших фізичних чи юридичних осіб за довіреністю для виконання та завершення всієї або будь-якої мети (цілей) ГО, як це передбачено у Статуті;
  - 3.11.10. забезпечувати реєстрацію та визнання ГО та/або її відокремлених підрозділів у будь-якій іноземній державі або місці поза зареєстрованим місцезнаходженням ГО;
  - 3.11.11. наймати посадових осіб та працівників, незалежно від їх громадянства, якщо це є необхідним для здійснення діяльності ГО, та оплачувати їх працю або іншим чином забезпечувати їх винагороду; наймати або відряджати (а також приймати осіб на підставі відряджень) українських та іноземних громадян; укладати трудові договори (контракти);
  - 3.11.12. надавати запрошення персоналу іноземних членів (учасників) ГО або будь-яким іншим іноземцям та особам без громадянства на відвідування України або проживання на її території, якщо це необхідно зробити для виконання мети (цілей) ГО;
  - 3.11.13. здійснювати інші права, не заборонені законом.
- 3.12. Основними принципами діяльності ГО є:
- 3.12.1. добровільність;
  - 3.12.2. прозорість, відкритість та публічність;
  - 3.12.3. самоврядування;
  - 3.12.4. відсутність майнових інтересів членів (учасників) ГО;
  - 3.12.5. рівність перед законом.
  - 3.12.6. вільний вибір території діяльності.
  - 3.12.7. верховенство права;
  - 3.12.8. пріоритет суспільних інтересів;
  - 3.12.9. незалежність;
  - 3.12.10. аполітичність;
  - 3.12.11. професіоналізм;
  - 3.12.12. рівноправність членів (учасників) ГО;
  - 3.12.13. демократичність;
  - 3.12.14. справедливість;
  - 3.12.15. активність;
  - 3.12.16. гласність;

#### **Стаття 4. Мета (цілі) та напрямки діяльності ГО**

- 4.1. Основною метою (ціллю) діяльності ГО є:
  - 4.1.1. сприяння розвитку та підвищення стандартів і якості виходжування передчасно народжених дітей в Україні задля розвитку українського

суспільства.

- 4.2. До основних напрямків діяльності ГО, зокрема, але не виключно, входять:
  - 4.2.1. розповсюдження інформації про діяльність ГО, пропагування своїх ідей та цілей;
  - 4.2.2. проведення різноманітних акцій, спрямованих на забезпечення мети (цілей) ГО;
  - 4.2.3. проведення різноманітних опитувань;
  - 4.2.4. сприяння забезпеченню захисту законних прав та інтересів членів (учасників) ГО;
  - 4.2.5. надання всебічного PR-супроводу партнерським проектам та організаціям;
  - 4.2.6. створення баз даних;
  - 4.2.7. здійснення інших напрямків ГО, які є допоміжними та необхідними для реалізації мети (цілі) ГО, та які не заборонені чинним законодавством України.
- 4.3. Для здійснення діяльності, яка або результати якої (продукція тощо) підлягають сертифікації, ліцензуванню, та/або для здійснення якої необхідне одержання дозволу уповноважених державних органів України, тощо, ГО отримує відповідні сертифікати, ліцензії та/або дозволи, тощо.

#### **Стаття 5. Міжнародна діяльність ГО**

- 5.1. ГО має право використовувати кошти в конвертованій валюті, які необхідні для зміцнення матеріально-технічної бази і задоволення соціально-економічних, культурно-побутових умов діяльності ГО, якщо це не суперечить діючому законодавству України.
- 5.2. ГО має право одержувати валютні кредити, внески, пожертвування та інвестиції від своїх закордонних партнерів та інвесторів, якщо це не суперечить діючому законодавству України. При цьому валюта використовується ГО самостійно згідно з чинним законодавством. По одержаних ГО кредитах, внесках, пожертвуваннях та інвестиціях держава відповідальності не несе. Для міжнародної діяльності ГО відкриває валютний рахунок в порядку, передбаченому законодавством України.
- 5.3. ГО у своїй міжнародній діяльності з питань економічної, екологічної та соціальної безпеки контролюється державними органами.
- 5.4. ГО може здійснювати бартерні операції із зарубіжними партнерами, якщо це не суперечить діючому законодавству України.
- 5.5. ГО може відкривати за межами України представництва і відокремлені підрозділи, утримання яких проводиться за рахунок ГО.
- 5.6. ГО має право оплачувати в установленому порядку відрядження за кордон спеціалістів, волонтерів, членів (учасників) ГО і своїх працівників, а також приймати у себе іноземних спеціалістів, волонтерів та інших фізичних осіб.
- 5.7. ГО має право виступати і бути членом будь-яких міжнародних неурядових утворень і організацій та виконувати права і обов'язки, пов'язані з членством в цих утвореннях і організаціях, якщо останнє не суперечить діючому законодавству України.
- 5.8. В сфері міжнародної діяльності ГО, зокрема, має право:
  - 5.8.1. здійснювати діяльність, передбачену Статутом, за межами України;
  - 5.8.2. бути стороною цивільних угод, що виконуються поза межами України;
  - 5.8.3. набувати прав на майно, що знаходиться за кордоном;

- 5.8.4. представляти інтереси іноземних партнерів в Україні;
- 5.8.5. користуватися іншими правами.

#### **Стаття 6. Майно і фонди ГО**

- 6.1. Майно ГО становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Громадської організації
- 6.2. Майно ГО відповідно до законів України, Статуту та укладених угод, належить їй на праві власності.
- 6.3. ГО є власником:
  - 6.3.1. майна, переданого їй у власність членами (учасниками) ГО а також іншими фізичними та/або юридичними особами;
  - 6.3.2. одержаних доходів, а саме коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
  - 6.3.3. іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законодавством України.
- 6.4. Джерелами формування майна ГО є:
  - 6.4.1. грошові та матеріальні внески членів (учасників) ГО;
  - 6.4.2. безоплатні та/або благодійні внески, пожертвування та інші надходження від організацій, підприємств, державних органів а також юридичних та/або фізичних осіб;
  - 6.4.3. інші джерела, не заборонені законодавством України.
- 6.5. ГО здійснює володіння, користування та розпорядження належним їй майном згідно з чинним законодавством України.
- 6.6. ГО не відповідає за зобов'язаннями членів (учасників) ГО, а члени (учасники) ГО не відповідають за зобов'язаннями ГО і не несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю ГО.
- 6.7. Ризик випадкового знищення або пошкодження майна, що є власністю ГО, несе ГО. Ризик випадкового знищення або пошкодження майна, що передане ГО у користування, несе сторона, визначена відповідним договором, угодою тощо.
- 6.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів ГО, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 6.9. Доходи (прибутки) ГО використовуються виключно для фінансування витрат на утримання ГО, реалізації мети (цілей) та напрямків діяльності ГО, визначених Статутом.
- 6.10. У разі саморозпуску ГО її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням ГО на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення – зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.
- 6.11. У разі реорганізації ГО її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

#### **Стаття 7. Органи управління та контролю ГО**

- 7.1. ГО має такі органи управління (керівні органи):

- 7.1.1. вищий орган управління ГО: Загальні Збори членів (учасників) ГО (в тексті також – «Загальні Збори»);
- 7.1.2. виконавчий орган (керівник) ГО: Голова ГО.
- 7.2. ГО також має такі органи контролю:
- 7.2.1. Наглядова Рада ГО (надалі – «Наглядова Рада»).

#### **Стаття 8. Загальні Збори**

- 8.1. Загальні Збори є вищим органом управління ГО.
- 8.2. Загальні Збори складаються з членів (учасників) ГО або їх належним чином уповноважених представників.
- 8.3. Представник має повноваження представляти інтереси члена (учасника) ГО на підставі чинної довіреності.
- 8.4. Термін повноваження Загальних Зборів обмежується тільки строком створення і діяльності ГО.
- 8.5. Представники (делегати) членів (учасників) ГО можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Члени (учасники) ГО вправі у будь-який час замінити свого представника (делегата) на Загальних Зборах, заздалегідь повідомивши про це належним чином інших членів (учасників) ГО та Голову ГО.
- 8.6. Член (учасник) ГО вправі передати свої повноваження на Загальних Зборах іншому члену (учаснику) ГО або представникові (делегату) іншого члена (учасника) ГО.
- 8.7. Видача довіреності (рішення, протоколу, інше) на право участі та голосування на Загальних Зборах не виключає права участі в таких зборах членів (учасників) ГО, які видали довіреність (рішення, протоколу, інше), замість свого представника (делегата).
- 8.8. Чергові Загальні Збори скликаються Головою ГО не рідше 1 (одного) разу на рік.
- 8.9. Позачергові Загальні Збори скликаються на письмову вимогу Голови ГО та/або на письмову вимогу не менше 10% (десяти відсотків) членів (учасників) ГО.
- 8.10. Про скликання чергових Загальних Зборів члени (учасники) ГО повідомляються не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Головою ГО.
- 8.11. Про скликання позачергових Загальних Зборів члени (учасники) ГО повідомляються не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Головою ГО.
- 8.12. Повідомлення про будь-яке скликання Загальних Зборів повинно містити дату, час та місце проведення Загальних Зборів та питання порядку денного.
- 8.13. Проект порядку денного Загальних Зборів пропонується Головою ГО. Остаточний порядок денний затверджується на початку роботи Загальних Зборів.
- 8.14. Загальні Збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менше половини членів (учасників) ГО.
- 8.15. Не присуття члена (учасника) ГО на будь-яке скликання Загальних Зборів,

повідомленого належним чином відповідно до статті 8 даного Статуту, не є обов'язковою підставою відкладення проведення Загальних Зборів на наступний день (час).

- 8.16. Рішення Загальних Зборів приймаються відкритим або, за рішенням Загальних Зборів, таємним голосуванням простою більшістю голосів членів (учасників) ГО, присутніх на Загальних Зборах, якщо інше не передбачено цим Статутом або законодавством України. У разі розподілу голосів членів (учасників) ГО порівну голос Голови Загальних Зборів є вирішальним. В інших випадках Голова Загальних Зборів не має права голосу, якщо він не є членом (учасником ГО).
- 8.17. Рішення про внесення змін до Статуту, відчуження майна ГО на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна ГО, та про ліквідацію ГО приймаються більшістю не менш як у  $\frac{3}{4}$  голосів, якщо інше не встановлено законом.
- 8.18. Всі рішення, прийняті на Загальних Зборах, фіксуються в відповідному протоколі Загальних Зборів, який підписується Головою та Секретарем Загальних Зборів.
- 8.19. Головує на Загальних Зборах Голова Загальних Зборів. Голова Загальних Зборів обирається шляхом відкритого та/або таємного голосування простою більшістю голосів. Повноваження Голови Загальних Зборів діють до моменту обрання нового Голови Загальних Зборів.
- 8.20. Секретар Загальних Зборів обирається на кожному скликанні Загальних Зборів відкритим голосуванням серед учасників (членів (учасників) ГО або запрошених), які присутні на Загальних Зборах.
- 8.21. У випадку проведення письмового опитування за допомогою засобів зв'язку (пошта, інше) рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 50 відсотків членів Загальних Зборів. Члени Загальних Зборів зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання запиту. Організацію опитування за допомогою засобів зв'язку забезпечує Головою та Секретар Загальних Зборів.
- 8.22. Загальні Збори мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності ГО, включно з тими, які були делеговані іншим органам управління та контролю ГО.
- 8.23. До виключної компетенції Загальних Зборів належить прийняття рішень з наступних питань:
- 8.23.1. визначення статутних напрямків діяльності ГО;
- 8.23.2. затвердження статуту ГО та змін до нього;
- 8.23.3. обрання Голови ГО та членів Наглядової Ради;
- 8.23.4. розгляд та затвердження річного звіту ГО, включаючи звіти Голови ГО та Наглядової Ради про виконану роботу та результати проведених перевірок;
- 8.23.5. затвердження положення про Наглядову Раду, внесення до нього змін та доповнень;
- 8.23.6. затвердження стандартів етичної та професійної поведінки членів (учасників) ГО;
- 8.23.7. прийняття рішень за скаргами на відмову у прийомі до членів (учасників) ГО, а також за скаргами на виключення з ГО;
- 8.23.8. прийняття рішень за скаргами на діяльність Голови ГО, а також на діяльність членів Наглядової Ради;
- 8.23.9. реорганізація та саморозпуск ГО, призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора), затвердження ліквідаційного балансу.
- 8.24. Члени (учасники) ГО, які беруть участь на Загальних Зборах, реєструються із



значенням загальної кількості голосів, що належать присутнім членам (учасникам) ГО (їх представникам). Реєстр членів (учасників) Загальних Зборів підписується Головою Загальних Зборів та Секретарем Загальних Зборів.

- 8.25. До порядку денного кожних чергових Загальних Зборів обов'язково включається звіт Голови та Наглядової рада.
- 8.26. Голова та Наглядова рада не рідше одного разу на рік інформують членів (учасників) ГО про свою діяльність за відповідний період шляхом розміщення відповідної інформації на веб-сторінці ГО в Інтернеті та/або у відповідних письмових звітах.
- 8.27. Керівники (голови) відокремлених підрозділів ГО звітують про свою діяльність на Загальних Зборах не рідше одного разу на рік.
- 8.28. Голова та Секретар Загальних Зборів організують ведення протоколів Загальних Зборів.

### Стаття 9. Голова ГО

- 9.1. Управління повсякденною діяльністю ГО, а також виконання рішень Загальних Зборів здійснюється Головою ГО (керівник ГО; одноособовий виконавчий орган ГО).
- 9.2. Голова ГО є вищою посадовою особою ГО, який має право представляти інтереси ГО у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватись від імені ГО.
- 9.3. Голова ГО призначається та звільняється з посади Загальними Зборами. Якщо Загальні Збори не визначили строк повноваження Голови ГО (зазначається в рішенні (протоколі) Загальних Зборів), то останній має виконувати свої обов'язки до моменту його звільнення з посади Загальними Зборами, або до моменту звільнення з посади за власним бажанням. Повноваження Голови ГО можуть бути припинені відповідно до рішення Загальних Зборів у будь-який час з підстав грубого та систематичного (три і більше разів протягом календарного року) порушення принципів та напрямків (мети та цілей) діяльності ГО, у відповідності до законодавства України. Голова ГО звітує безпосередньо перед Загальними Зборами.
- 9.4. У разі необхідності, трудовий договір (контракт), у тому числі усі та будь-які додатки, доповнення та зміни до нього, із Головою ГО підписує особа, уповноважена на це Загальними Зборами.
- 9.5. Голова ГО одноособово вирішує усі питання діяльності ГО, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів. Враховуючи обмеження, передбачені у Статуті, Голова ГО має наступні повноваження та обов'язки (даний перелік не є вичерпним):
- 9.5.1. розвивати, виконувати та здійснювати нагляд за проведенням діяльності ГО та її матеріальної і технічної бази, включаючи, без обмежень, продаж та фінансове планування, адміністративний облік та складання бюджету витрат;
- 9.5.2. забезпечувати виконання рішень, політик та вказівок Загальних Зборів;
- 9.5.3. розробляти стратегії та процедури для виконання мети (цілей) ГО та рішень Загальних Зборів;
- 9.5.4. здійснювати загальний повсякденний контроль та управління Громадською організацією;
- 9.5.5. за винятком повноважень, віднесених за Статутом до компетенції Загальних Зборів, мати повноваження приймати всі рішення від імені ГО в зв'язку із управлінням та діяльністю відокремлених підрозділів та представництв ГО в Україні та за її межами;

- 9.5.6. затверджувати кошториси ГО, штатний розклад та посадові оклади працівників ГО;
- 9.5.7. готувати і подавати на розгляд Загальних Зборів пропозиції та проекти документів, стосовно яких має бути прийняте рішення Загальних Зборів;
- 9.5.8. у разі необхідності, надавати річний звіт та баланс ГО на затвердження Загальних Зборів;
- 9.5.9. скликати чергові та позачергові Загальні Збори;
- 9.5.10. розпоряджатися майном та коштами ГО;
- 9.5.11. затверджувати локальні нормативні акти ГО, з урахуванням обмежень, встановлених Статутом;
- 9.5.12. розпоряджатися банківськими рахунками ГО (в тому числі, мати право розпорядчого підпису), а також відкривати та закривати будь-які рахунки ГО в банках та інших установах, які надають фінансові послуги в Україні чи поза її межами;
- 9.5.13. мати право першого підпису фінансових та банківських документів ГО;
- 9.5.14. без довіреності укладати, підписувати, змінювати та розривати будь-які договори, угоди та/або контракти а також інші правочини з урахуванням обмежень, передбачених Статутом;
- 9.5.15. створювати комісії, секції та інші робочі органи, які підзвітні виконавчому органу ГО, до роботи яких можуть бути залучені члени (учасники) ГО, а також незалежні експерти та/або спеціалісти.
- 9.5.16. розроблювати та визначати основні напрямки роботи ГО, які відповідають меті (цілям) та іншим статутним напрямкам ГО;
- 9.5.17. затверджувати порядок повідомлення членів (учасників) ГО про скликання Загальних Зборів;
- 9.5.18. утворювати відокремлені підрозділи ГО, затверджувати положення про такі підрозділи та призначати керівників (голів) таких підрозділів;
- 9.5.19. визначати структуру, розмір та порядок сплати вступних та членських внесків, надання пільг при сплаті членських внесків;
- 9.5.20. затверджувати положення, правила, процедури, регламенти та інші внутрішні документи ГО крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції Загальних Зборів;
- 9.5.21. приймати осіб до членів (учасників) ГО, виключати членів (учасників) ГО зі складу членів (учасників) ГО в порядку, передбаченому Статутом ГО;
- 9.5.22. присвоювати звання Почесного члена (учасника) ГО;
- 9.5.23. приймати рішення щодо вступу ГО до всеукраїнських, міжнародних та інших громадських організацій;
- 9.5.24. затверджувати зразки печатки, штампів та положення про символіку ГО, а також зразок членського квитка (посвідчення) члена (учасника) ГО.
- 9.5.25. представляти ГО у відносинах з органами центральної та місцевої влади, іншими державними та недержавними українськими, іноземними та міжнародними організаціями, підприємствами, установами, приватними та іншими особами;
- 9.5.26. приймати рішення за скаргами на діяльність працівників та офіційних представників ГО;
- 9.5.27. вирішувати інші питання діяльності ГО, які не віднесені до компетенції Загальних Зборів.
- 9.6. Голова ГО має право без довіреності виконувати будь-які дії від імені ГО у межах, встановлених Статутом.

- 9.7. У межах своєї компетенції Голова ГО укладає будь-які правочини, в тому числі договори кредиту, позики, застави, інші договори, підписує рахунки, банківські документи, заяви, офіційні листи, звернення, декларації, звіти та інші документи, пов'язані з діяльністю ГО, видає накази та розпорядження, а також здійснює інші фактичні та юридичні дії з урахуванням обмежень, передбачених Статутом та чинним законодавством.
- 9.8. Відповідно до обмежень, встановлених Статутом та чинним законодавством, Голова ГО має право уповноважити будь-якого іншого працівника ГО або будь-яку іншу третю особу представляти інтереси ГО та діяти від її імені, включаючи мати право першого підпису всіх банківських документів ГО, шляхом видачі відповідного внутрішнього наказу та/або довіреності. Зазначені наказ та/або довіреність Голова ГО має право видавати лише в межах своїх повноважень, наданих йому Статутом або окремим рішенням (протоколом) Загальних Зборів.
- 9.9. Голова ГО може мати свого заступника (надалі також – «Заступник Голови ГО»).
- 9.10. Заступник Голови ГО обирається Головою ГО строком на 2 (два) роки. Заступник Голови ГО виконує обов'язки Голови ГО у разі відсутності останнього (відрадження, відпустка інше), а також виконує поточну роботу за дорученням Голови ГО та здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом. Заступник Голови ГО може мати право першого підпису фінансових та банківських документів тільки з офіційного письмового дозволу (довіреність, наказ) Голови ГО.
- 9.11. У випадку одночасної неможливості виконання Головою ГО та Заступником Голови ГО своїх повноважень, Загальні Збори обирають з присутніх на зборах членів (учасників) ГО виконуючого обов'язки Голови ГО на строк, який може виявитися необхідним у зв'язку з такою неможливістю, або до обрання нового Голови ГО, якщо попередній не зможе виконувати свої обов'язки більш ніж 30 (тридцять) днів поспіль.
- 9.12. Голова ГО, Заступник Голови ГО можуть здійснювати свої функції на громадських засадах, а також мають право на отримання від ГО компенсацію пов'язаних з цим витрат.

#### **Стаття 10. Наглядова Рада**

- 10.1. Наглядова Рада – контролюючий орган ГО, який здійснює функції контролю за фінансово-господарською діяльністю виконавчого органу ГО, станом та обліком матеріальних цінностей ГО (виконує обов'язки ревізійної комісії).
- 10.2. Наглядова Рада проводить перевірки фінансово-господарської діяльності виконавчого органу ГО не рідше одного разу на 3 (три) роки та звітує про свою діяльність перед Загальними Зборами.
- 10.3. Наглядова Рада у складі 3 (трьох) осіб обирається Загальними Зборами шляхом голосування строком на 3 (три) роки.
- 10.4. Наглядова Рада не є обов'язковою та створюється за бажанням Загальних Зборів. Відсутність діючої Наглядової Ради не впливає на поточну діяльність ГО.
- 10.5. Голова Наглядової Ради обирається серед членів Наглядової Ради шляхом голосування членів Наглядової Ради на строк її повноважень. Головою або членом Наглядової Ради не може бути Голова ГО, Заступник Голови ГО та головний бухгалтер ГО.
- 10.6. Наглядова Рада контролює:
- 10.6.1. виконання бюджету ГО;

- 10.6.2. використання коштів та майна ГО.
- 10.7. Наглядова Рада також здійснює інші функції, передбачені положенням про Наглядову Раду.
- 10.8. Наглядова Рада подає звіти про результати проведених ревізій та перевірок на розгляд Загальним Зборам та Голові ГО.
- 10.9. Наглядова Рада діє на підставі положення про неї, затвердженого Загальними Зборами.
- 10.10. Голова та члени Наглядової Ради можуть здійснювати свої функції на громадських засадах, а також мають право на отримання від ГО компенсації пов'язаних з цим витрат.

#### **Стаття 11. Порядок набуття і припинення членства (участі) у ГО. Права та обов'язки членів (учасників) ГО**

- 11.1. Умови і порядок прийому до складу учасників ГО а також припинення членства в ГО визначаються цим Статутом.
- 11.2. Членами (учасниками) ГО можуть бути фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, та які поділяють принципи та завдання ГО, визнають та виконують положення цього Статуту, відповідають вимогам та прийняті до ГО в порядку, встановленому цим Статутом, та внутрішніми документами ГО, отримали членський квиток ГО, а також своєчасно сплачують членські внески.
- 11.3. ГО діє на засадах добровільності.
- 11.4. За рішенням Голови ГО фізичній особі може бути присвоєне звання Почесного Члена ГО. Почесним Членом ГО може бути будь-яка фізична особа, яка надає значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності ГО.
- 11.5. Засновники ГО, які брали участь в установчих зборах, автоматично набувають членства в ГО.
- 11.6. Прийом нових членів (учасників) до складу членів (учасників) ГО здійснюється Головою ГО на підставі поданої заяви з урахуванням висновків комісії з питань членства в ГО. З питань прийому нових членів (учасників) до складу членів (учасників) ГО Головою ГО виносить відповідне рішення, яке підписується Головою ГО.
- 11.7. Рішення про прийом до ГО або про відмову приймається Головою ГО в 30 (тридцяти) денний строк з дати подачі заяви.
- 11.8. Рішення про відмову у прийомі до членів (учасників) ГО може бути оскаржене до Загальних Зборів. Рішення Загальних Зборів, щодо питання зазначеного в п.11.7 статті 11 цього Статуту, є остаточним.
- 11.9. Розмір та порядок сплати членами (учасниками) ГО вступних та членських внесків визначаються положенням про членські внески, яке затверджується Головою ГО.
- 11.10. Членство в ГО припиняється у випадках:
  - 11.10.1. добровільного припинення членства в ГО;
  - 11.10.2. виключення членів (учасників) ГО зі складу учасників ГО;
  - 11.10.3. автоматичного припинення членства в ГО.
- 11.11. Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у ГО. Добровільне припинення членства в ГО здійснюється шляхом подання відповідної заяви до Голови ГО. Членство в ГО припиняється з дня

- подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена ГО на будь-яких виборних посадах у ГО.
- 11.12. Члена (учасника) ГО може бути виключено зі складу членів (учасників) ГО рішенням Голови ГО з власної ініціативи та/або за поданням комісії з питань членства в ГО за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:
- 11.12.1. невиконання статутних обов'язків, в тому числі порушення положень Статуту, а також невиконання рішень Голови ГО або порушення правил і норм, прийнятих Загальними Зборами та/або Головою ГО, які є обов'язковими для всіх членів (учасників) ГО;
- 11.12.2. поширення членом (учасником) ГО або з його ініціативи та/або допомоги відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації ГО;
- 11.12.3. накладення на члена (учасника) ГО дисциплінарного стягнення у зв'язку з його професійною діяльністю, що будь-яким чином пов'язана з метою (цілями) ГО;
- 11.12.4. недотримання членом (учасником) ГО стандартів етичної та професійної поведінки, затверджених Загальними Зборами.
- 11.13. Рішення Голови ГО про виключення члена (учасника) ГО зі складу членів (учасників) ГО може бути оскаржене до Загальних Зборів. Член (учасник) ГО, щодо якого вирішується питання про виключення зі складу членів (учасників) ГО, не бере участь в такому голосуванні Загальних Зборів. Рішення Загальних Зборів з зазначеного питання є остаточним.
- 11.14. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення в наступних випадках:
- 11.14.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в ГО;
- 11.14.2. порушення обов'язків щодо сплати вступних та щорічних членських внесків;
- 11.14.3. визнання члена (учасника) ГО недієздатною особою у встановленому законом порядку;
- 11.14.4. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена (учасника) ГО, який скоїв кримінальне правопорушення;
- 11.14.5. смерті фізичної особи – члена (учасника) ГО.
- 11.15. У разі добровільного припинення членства в ГО, виключення з ГО або автоматичного припинення членства, майно та кошти, передані таким членом (учасником) ГО у власність ГО, поверненню не підлягають.
- 11.16. Члени (учасники) ГО мають право:
- 11.16.1. брати участь в управлінні ГО у порядку, передбаченому Статутом;
- 11.16.2. обирати та бути обраними до органів ГО, її відокремлених підрозділів;
- 11.16.3. брати участь у роботі структурних підрозділів ГО, ініціювати створення таких підрозділів для виконання статутних завдань ГО;
- 11.16.4. брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організовуються та проводяться ГО на умовах, затверджених Головою ГО або відповідним структурним підрозділом ГО в межах своєї компетенції;
- 11.16.5. голосувати при прийнятті рішень на Загальних Зборах та інших структурних підрозділах ГО, якщо їм надано таке право;
- 11.16.6. користуватися послугами та привілеями ГО, а також усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати ГО, на умовах, затверджених Головою ГО;
- 11.16.7. одержувати методичну та організаційну допомогу у реалізації проектів,

- схвалених органами ГО;
- 11.16.8. вимагати розгляду на Загальних Зборах будь-яких питань, що стосуються діяльності ГО в межах, передбачених цим Статутом;
- 11.16.9. обговорювати будь-які питання діяльності ГО, вносити на розгляд пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;
- 11.16.10. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність ГО;
- 11.16.11. публікувати свої наукові праці та наукові статті у виданнях ГО на умовах, затверджених Головою ГО;
- 11.16.12. одержувати від ГО допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів на умовах, затверджених Головою ГО;
- 11.16.13. вийти з ГО в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.
- 11.17. Члени (учасники) ГО також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Загальних Зборів та рішенням Голови ГО.
- 11.18. Члени (учасники) ГО зобов'язані:
- 11.18.1. дотримуватись вимог цього Статуту, інших внутрішніх документів ГО та виконувати рішення Загальних Зборів, Голови ГО та інших органів ГО, які є обов'язковими для членів (учасників) ГО та відповідають чинному законодавству України;
- 11.18.2. своєчасно сплачувати членські внески у розмірі та порядку, встановленому Головою ГО;
- 11.18.3. брати активну участь у досягненні цілей та завдань ГО, всіляко сприяти діяльності ГО;
- 11.18.4. не допускати дій, що дискредитують Громадську організацію;
- 11.18.5. інформувати органи ГО про відомі їм факти, які можуть вплинути на діяльність ГО, а також про факти порушення положень цього Статуту;
- 11.18.6. нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами ГО.
- 11.19. Члени (учасники) ГО мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена (учасника) ГО, Голови ГО або Загальних Зборів шляхом подання письмової скарги:
- 11.19.1. на дії, бездіяльність або рішення члена (учасника) ГО – первинна скарга подається до Наглядової ради, яка зобов'язана отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу з письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. У разі відхилення скарги, повторна скарга подається до Голови ГО, який зобов'язаний розглянути скаргу на найближчому засіданні у присутності скаржника, а також члена ГО, бездіяльність або рішення якого оскаржується. У разі відхилення скарги Головою ГО, повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні у присутності скаржника, а також особи, бездіяльність або рішення якої оскаржується;
- 11.19.2. на дії, бездіяльність або рішення Наглядової ради – первинна скарга подається до Голови ГО, який зобов'язаний розглянути скаргу на найближчому засіданні у присутності скаржника, а також члена Наглядової ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою ГО – повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні у присутності скаржника, а також члена Наглядової ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- 11.19.3. первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови ГО подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути її протягом 20 робочих днів на черговому або позачерговому засіданні у присутності скаржника, а також Голови ГО дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- 11.19.4. скарга на дії, бездіяльність або рішення Загальних Зборів подається до суду відповідно до чинного законодавства.
- 11.20. Особи, щодо яких не було винесене відповідне рішення Голови ГО про включення до складу членів (учасників) ГО, не вважаються членами (учасниками) ГО. Такі особи можуть допомагати ГО досягати її мети (цілей) але вони позбавлені права голосу на Загальних Зборах.

## **Стаття 12. Порядок створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів ГО**

- 12.1. ГО може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Голови ГО згідно із Статутом, у порядку, визначеному Законами України «Про громадські об'єднання» та «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».
- 12.2. Відокремлені підрозділи ГО утворюються та здійснюють свою діяльність на основі Статуту.
- 12.3. Керівника (голову) відокремленого підрозділу ГО призначає Голова ГО. Керівник (голова) відокремленого підрозділу ГО повинен бути членом (учасником) ГО.
- 12.4. Відокремлені підрозділи ГО мають наступні повноваження:
  - 12.4.1. реалізують статутні мету (цілі) та завдання ГО у певному населеному пункті та/або регіоні в межах, зазначених рішенням Голови ГО;
  - 12.4.2. проводять роботу по залученню нових членів (учасників) ГО засобами, не забороненими чинним законодавством України;
  - 12.4.3. представляють ГО на території певної адміністративно-територіальної одиниці.
- 12.5. Керівник (голова) відокремленого підрозділу ГО має право:
  - 12.5.1. використовувати назву та символіку ГО в діяльності відокремленого підрозділу для реалізації завдань ГО;
  - 12.5.2. отримувати допомогу в реалізації завдань ГО від керівних органів та посадових осіб ГО;
  - 12.5.3. бути присутнім та брати участь на Загальних Зборах;
  - 12.5.4. звертатись з клопотаннями до керівних органів ГО;
  - 12.5.5. захищати свої законні права та інтереси;
  - 12.5.6. вчиняти інші не заборонені дії, спрямовані на досягнення мети (цілей) ГО.
- 12.6. Керівник (голова) відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- 12.6.1 дотримуватись вимог Статуту;
- 12.6.2 активно впроваджувати та виконувати рішення керівних органів ГО (прийнятих в межах Статуту та чинного законодавства);
- 12.6.3 не допускати дій, спрямованих на порушення честі та гідності Членів ГО.
- 12.7 Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Голови ГО або Загальних Зборів, а також в іншому законному порядку.
- 12.8 Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, передається безпосередньо до ГО.

### **Стаття 13. Облік та звітність**

- 13.1. ГО зобов'язане вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання ГО пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом.
- 13.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на виконавчий орган ГО та головного бухгалтера ГО, керівників (голів) та бухгалтерів відокремлених підрозділів ГО.
- 13.3. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.
- 13.4. Річний звіт та баланс ГО складаються у строки, визначені чинним законодавством України.
- 13.5. Посадові особи ГО несуть встановлену законодавством України відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

### **Стаття 14. Припинення діяльності ГО**

- 14.1. Діяльність ГО припиняється:
  - 14.1.1. за рішенням, прийнятим Загальними Зборами (в порядку, передбаченому статтею 8 Статуту), шляхом саморозпуску або реорганізації (шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу);
  - 14.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.
- 14.2. Рішення про саморозпуск або реорганізацію ГО, використання її майна і коштів приймаються Загальними Зборами (в порядку, передбаченому статтею 8 Статуту), якщо за них проголосували не менше 3/4 (три четвертих) членів (учасників) ГО, присутніх на таких зборах.
- 14.3. Реорганізація ГО здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних Зборів (в порядку, передбаченому статтею 8 Статуту).
- 14.4. Рішення про примусовий розпуск ГО може бути прийняте судом у встановленому законом порядку.



- 14.5. Для вирішення питань, пов'язаних із саморозпуском ГО, Загальні Збори призначають ліквідаційну комісію (ліквідатора). Чисельний і персональний склад та порядок обрання ліквідаційної комісії (ліквідатора) визначаються Загальними Зборами.
- 14.6. У разі саморозпуску ГО її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням ГО на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення – зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.
- 14.7. Саморозпуск ГО вважається завершеним а ГО такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

#### **Стаття 15. Внесення змін до Статуту**

- 15.1. Усі зміни до Статуту вносяться та затверджуються Загальними Зборами в порядку, передбаченому статтею 8 Статуту.

#### **Стаття 16. Заключні положення**

- 16.1. Цей Статут набирає чинності з моменту державної реєстрації ГО.
- 16.2. Цей Статут складено у 2 (двох) оригінальних примірниках, кожен українською мовою.

  
Балясна Олександра Валеріївна

  
Бондар Олександра Олександрівна

  
Котова Ольга Леонідівна

  
Василькова Юлія Вікторівна

*Handwritten signatures and notes:*  
1. *Handwritten signature*  
2. *Handwritten signature*  
3. *Handwritten signature*  
4. *Handwritten signature*  
5. *Handwritten signature*  
6. *Handwritten signature*  
7. *Handwritten signature*  
8. *Handwritten signature*  
9. *Handwritten signature*  
10. *Handwritten signature*  
11. *Handwritten signature*  
12. *Handwritten signature*  
13. *Handwritten signature*  
14. *Handwritten signature*  
15. *Handwritten signature*  
16. *Handwritten signature*  
17. *Handwritten signature*  
18. *Handwritten signature*  
19. *Handwritten signature*  
20. *Handwritten signature*  
21. *Handwritten signature*  
22. *Handwritten signature*  
23. *Handwritten signature*  
24. *Handwritten signature*  
25. *Handwritten signature*  
26. *Handwritten signature*  
27. *Handwritten signature*  
28. *Handwritten signature*  
29. *Handwritten signature*  
30. *Handwritten signature*  
31. *Handwritten signature*  
32. *Handwritten signature*  
33. *Handwritten signature*  
34. *Handwritten signature*  
35. *Handwritten signature*  
36. *Handwritten signature*  
37. *Handwritten signature*  
38. *Handwritten signature*  
39. *Handwritten signature*  
40. *Handwritten signature*  
41. *Handwritten signature*  
42. *Handwritten signature*  
43. *Handwritten signature*  
44. *Handwritten signature*  
45. *Handwritten signature*  
46. *Handwritten signature*  
47. *Handwritten signature*  
48. *Handwritten signature*  
49. *Handwritten signature*  
50. *Handwritten signature*  
51. *Handwritten signature*  
52. *Handwritten signature*  
53. *Handwritten signature*  
54. *Handwritten signature*  
55. *Handwritten signature*  
56. *Handwritten signature*  
57. *Handwritten signature*  
58. *Handwritten signature*  
59. *Handwritten signature*  
60. *Handwritten signature*  
61. *Handwritten signature*  
62. *Handwritten signature*  
63. *Handwritten signature*  
64. *Handwritten signature*  
65. *Handwritten signature*  
66. *Handwritten signature*  
67. *Handwritten signature*  
68. *Handwritten signature*  
69. *Handwritten signature*  
70. *Handwritten signature*  
71. *Handwritten signature*  
72. *Handwritten signature*  
73. *Handwritten signature*  
74. *Handwritten signature*  
75. *Handwritten signature*  
76. *Handwritten signature*  
77. *Handwritten signature*  
78. *Handwritten signature*  
79. *Handwritten signature*  
80. *Handwritten signature*  
81. *Handwritten signature*  
82. *Handwritten signature*  
83. *Handwritten signature*  
84. *Handwritten signature*  
85. *Handwritten signature*  
86. *Handwritten signature*  
87. *Handwritten signature*  
88. *Handwritten signature*  
89. *Handwritten signature*  
90. *Handwritten signature*  
91. *Handwritten signature*  
92. *Handwritten signature*  
93. *Handwritten signature*  
94. *Handwritten signature*  
95. *Handwritten signature*  
96. *Handwritten signature*  
97. *Handwritten signature*  
98. *Handwritten signature*  
99. *Handwritten signature*  
100. *Handwritten signature*

Всього  
в цьому  
документі  
прокуеровано,  
прошито, скріплено  
печаткою та підписом  
\_\_\_\_\_ аркушів